

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственного ветеринарного контроля и надзора
по Воронежской области
Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному
надзору по Воронежской, Белгородской и Липецкой областям

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности отдела государственного ветеринарного контроля и надзора по Воронежской области (далее - Отдел) Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской, Белгородской и Липецкой областям (далее - Управление).

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления и осуществляет функции по контролю и надзору в сфере ветеринарии, технических регламентов, обращения лекарственных средств для ветеринарного применения (в т.ч. лицензионный контроль), безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами при осуществлении государственного ветеринарного надзора, в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, в области обращения с животными, а также функции по защите населения от болезней, общих для человека и животных.

1.3. Отдел формируется в соответствии со штатным расписанием Управления. Специалисты отдела осуществляют контроль на следующих пунктах пропуска:

- Воздушный пункт пропуска (ВПП) Воронеж (Чертовицкое);
- Многосторонний автомобильный пункт пропуска (МАПП) «Бугаевка»;
- Двусторонний автомобильный пункт пропуска (ДАПП) «Новобелая».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Решениями Комиссии Таможенного союза;
- Решениями Совета Евразийской экономической комиссии;
- Федеральными конституционными законами РФ;
- Техническими регламентами Таможенного союза;
- Федеральными законами РФ;
- Законами РФ;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области в установленной сфере деятельности Отдела;
- нормативными правовыми актами Минсельхоза России;
- Положением об Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской, Белгородской и Липецкой областям;
- приказами и указаниями Россельхознадзора;
- Служебным распоряжением Управления;
- настоящим Положением;
- актами Управления.

II. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет на территории Воронежской области:

-федеральный государственный ветеринарный надзор, включающий в том числе ветеринарный контроль в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации и (или) местах полного таможенного оформления, государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов, полномочия по осуществлению которого возложены Правительством Российской Федерации на Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору, требований безопасности кормовых добавок и кормов, изготовленных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов, а также государственный надзор в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами в пределах своей компетенции;

-государственный надзор в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий в пределах своей компетенции;

-федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств в отношении лекарственных средств для ветеринарного применения;

-государственного надзора в области обращения с животными в рамках имеющихся полномочий;

-проверку соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, предъявляемым к соискателю лицензии (лицензиату) на осуществление деятельности по производству лекарственных средств для ветеринарного применения, и лицензионный контроль в сфере производства лекарственных средств для ветеринарного применения;

-контроль за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области ветеринарии с правом проведения проверок;

-мероприятия по контролю, направленные на обеспечение охраны территории Российской Федерации от заноса из иностранных государств и распространение заразных болезней животных;

-иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены международными актами, в том числе актами Таможенного союза, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.2. Государственные гражданские служащие Отдела имеют право:

-запрашивать у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц сведения, и материалы, необходимые для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности;

-в установленном порядке посещать предприятия и организации, учреждения и их территории, граждан с целью проверки соблюдения ими законодательства в закрепленной сфере деятельности Отдела;

-давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

-составлять протоколы в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

-подготавливать к передаче в следственные органы, прокуратуру и судебные инстанции материалы по делам о нарушениях законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности отдела;

-давать консультации и разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

-осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности Отдела, если такие полномочия предусмотрены международными актами, в том числе актами Таможенного союза, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

III. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» порядке, приказом руководителя Управления.

3.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется Руководителю Управления и заместителю Руководителя Управления, курирующему направление деятельности Отдела, и исполняет их поручения.

3.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и результаты его работы.

3.4. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными регламентами.

3.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на основании приказа Руководителя Управления на его заместителя.